



Общество с ограниченной ответственностью ДПО «Пермский центр технического обучения»
ОГРН 1205900009534 ИНН 5905063863 КПП 590501001 БИК 042202824
р/счет 40702810729400001276 в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»
к/счет 30101810200000000824
614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 47, офис 7
Тел: +7 (904) 846-42-44 e-mail: info@pcto.pro

ПРИКАЗ

от 02.08.2024 г.

№ 9

Об утверждении Положения об официальном сайте организации

С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с ч.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885

ПРИКАЗЫВАЮ:

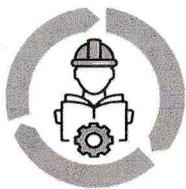
1. Утвердить и ввести в действие с «02» августа 2024 г. Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения».
2. Методисту Лихачевой А.С. осуществлять контроль за актуальностью размещаемой информации, обеспечивать подготовку материалов для размещения в разделах официального интернет-сайта в соответствии с установленными порядком и периодичностью.
3. Ознакомить работников ООО ДПО «ПЦТО» с настоящим Приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения»

Директор
ООО ДПО «ПЦТО»



Берсенева М.Ю.



Пермский центр технического обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ДПО «ПЦТО»



М.Ю. Берсенов
«02» августа 2024 года

Положение

об официальном сайте образовательной организации

ООО ДПО «ПЦТО»

Пермь
2024 год



Общество с ограниченной ответственностью ДПО «Пермский центр технического обучения»
ОГРН 1205900009534 ИНН 5905063863 КПП 590501001 БИК 042202824
р/счет 40702810729400001276 в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»
к/счет 30101810200000000824
614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 47, офис 7
Тел: +7 (904) 846-42-44 e-mail: info@pcto.pro

ПРИКАЗ

от 02.08.2024 г.

№ 9

Об утверждении Положения об официальном сайте организации

С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с ч.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» августа 2024 г. Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения».
2. Методисту Лихачевой А.С. осуществлять контроль за актуальностью размещаемой информации, обеспечивать подготовку материалов для размещения в разделах официального интернет-сайта в соответствии с установленными порядком и периодичностью.
3. Ознакомить работников ООО ДПО «ПЦТО» с настоящим Приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения»

Директор
ООО ДПО «ПЦТО»

Берсенев М.Ю.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта образовательной организации ООО ДПО «ПЦТО»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802;

- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 29.12.2020г.);

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493 (ступает в силу с 01.09.2024 г.);

- и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.3. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом

руководителя организации и действует до утверждения нового положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.4. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является заместитель директора, назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет:

<https://pcto.pro/> на сервере, размещенном на территории Российской Федерации.

1.6. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и

ответственности за ее разглашение.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Образовательная организация создает сайт в целях:

— выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

- информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования, программ профессионального обучения;

- предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;

- обеспечения своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников организации необходимым объемом информации, ее изменениях;

- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

-обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации;

-стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является законодательством Российской Федерации. Специальный раздел должен содержать подразделы: "Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав"

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Организация питания в образовательной организации".

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

3.1.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации;

- о режиме и графике работы образовательной организации;

- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.1.2. Главная страница подраздела **"Структура и органы управления образовательной организацией"** должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)

-об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

3.1.3. На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

-устав образовательной организации;

-правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор (при наличии);

локально нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- правила приема обучающихся;

- режим занятий, обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- и др.

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.1.4. Главная страница подраздела "**Образование**" должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (*объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации*) с указанием для каждой из них следующей информации:

-форм обучения;

-нормативный срок обучения, код и наименовании профессии, специальности

(специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей;

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования)

3) о языках образования (в форме электронного документа)

3.1.5. Главная страница подраздела **"Образовательные стандарты и требования"** должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.1.6. Главная страница подраздела **"Руководство"** должна содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны

в) адреса электронной почты

3.1.7. Главная страница подраздела **"Педагогический состав"** должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

-уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

-ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

-сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1.8. Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"** должна содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

-о наличии оборудованных учебных кабинетов;

-о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

-о наличии оборудованных библиотек;

-о наличии оборудованных объектов спорта;

-о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

-о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

-о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

-об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" должна

содержать следующие документы:

-о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.10. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**"

должна содержать следующую информацию:

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет местных бюджетов;

3.1.11. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должна содержать информацию:

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

-о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних

обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.13. Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.1.14. Главная страница подраздела "**Организация питания в образовательной организации**" должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Заместитель директора ООО ДПО «ПЦТО» обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте организации.

4.2. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 (десяти) рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

5. Защита информации и персональных данных

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Все страницы официального Сайта, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за

предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.