



Общество с ограниченной ответственностью ДПО «Пермский центр технического обучения»  
ОГРН 1205900009534 ИНН 5905063863 КПП 590501001 БИК 042202824  
р/счет 40702810729400001276 в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»  
к/счет 30101810200000000824  
614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 47, офис 7  
Тел: +7 (904) 846-42-44 e-mail: info@pcto.pro

## ПРИКАЗ

от 02.08.2024 г.

№ 9

### Об утверждении Положения об официальном сайте организации

*С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с ч.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

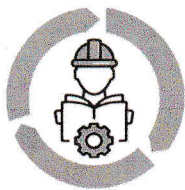
1. Утвердить и ввести в действие с «02» августа 2024 г. Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения».
2. Методисту Лихачевой А.С. осуществлять контроль за актуальностью размещаемой информации, обеспечивать подготовку материалов для размещения в разделах официального интернет-сайта в соответствии с установленными порядком и периодичностью.
3. Ознакомить работников ООО ДПО «ПЦТО» с настоящим Приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения»

Директор  
ООО ДПО «ПЦТО»



Берсенов М.Ю.



# Пермский центр технического обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО ДПО «ПЦТО»



М.Ю. Берсенов  
«02» августа 2024 года

## Положение

об официальном сайте образовательной организации

ООО ДПО «ПЦТО»

Пермь  
2024 год



Общество с ограниченной ответственностью ДПО «Пермский центр технического обучения»  
ОГРН 1205900009534 ИНН 5905063863 КПП 590501001 БИК 042202824  
р/счет 40702810729400001276 в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»  
к/счет 30101810200000000824  
614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 47, офис 7  
Тел: +7 (904) 846-42-44 e-mail: info@pcto.pro

## ПРИКАЗ

от 02.08.2024 г.

№ 9

### **Об утверждении Положения об официальном сайте организации**

*С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с ч.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885*

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «02» августа 2024 г. Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения».
2. Методисту Лихачевой А.С. осуществлять контроль за актуальностью размещаемой информации, обеспечивать подготовку материалов для размещения в разделах официального интернет-сайта в соответствии с установленными порядком и периодичностью.
3. Ознакомить работников ООО ДПО «ПЦТО» с настоящим Приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об официальном сайте ООО ДПО «Пермский центр технического обучения»

Директор  
ООО ДПО «ПЦТО»

Берсенев М.Ю.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта образовательной организации ООО ДПО «ПЦТО»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802;

- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 29.12.2020г.);

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493 (ступает в силу с 01.09.2024 г.);

- и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.3. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом

руководителя организации и действует до утверждения нового положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.4. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является заместитель директора, назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет:

**<https://pcto.pro/>** на сервере, размещенном на территории Российской Федерации.

1.6. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и

ответственности за ее разглашение.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## 2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Образовательная организация создает сайт в целях:

— выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

- информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых учащихся, реализации программ дополнительного образования, программ профессионального обучения;

- предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;

- обеспечения своевременного оповещения учащихся, их представителей, а также сотрудников организации необходимым объемом информации, ее изменениях;

- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

-обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации;

-стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

## 3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является законодательством Российской Федерации. Специальный раздел должен содержать подразделы: "Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав"

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Организация питания в образовательной организации".

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

3.1.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации;

- о режиме и графике работы образовательной организации;

- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.1.2. Главная страница подраздела **"Структура и органы управления образовательной организацией"** должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)

-об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

3.1.3. На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

-устав образовательной организации;

-правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор (при наличии);

локально нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- правила приема обучающихся;

- режим занятий, обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- и др.

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.1.4. Главная страница подраздела "**Образование**" должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (*объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации*) с указанием для каждой из них следующей информации:

-форм обучения;

-нормативный срок обучения, код и наименовании профессии, специальности

(специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей;

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования)

3) о языках образования (в форме электронного документа)

3.1.5. Главная страница подраздела **"Образовательные стандарты и требования"** должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.1.6. Главная страница подраздела **"Руководство"** должна содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны

в) адреса электронной почты

3.1.7. Главная страница подраздела **"Педагогический состав"** должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

-уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

-ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

-сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

-сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1.8. Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"** должна содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

-о наличии оборудованных учебных кабинетов;

-о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

-о наличии оборудованных библиотек;

-о наличии оборудованных объектов спорта;

-о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

-о доступе к информационным системам и информационно-



телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

-о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

-об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" должна

содержать следующие документы:

-о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.10. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**"

должна содержать следующую информацию:

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет местных бюджетов;

3.1.11. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должна содержать информацию:

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

-о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних

обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.13. Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.1.14. Главная страница подраздела "**Организация питания в образовательной организации**" должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Заместитель директора ООО ДПО «ПЦТО» обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте организации.

4.2. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 (десяти) рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

#### **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Все страницы официального Сайта, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

#### **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за

предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.