



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ДПО «ПЦТО»

М.Ю. Берсенев

1 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ООО ДПО «ПЦТО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.1992 №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Общества с ограниченной ответственностью ДПО «Пермский центр технического обучения» (далее – ООО ДПО «ПЦТО») и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - ООО ДПО «ПЦТО», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги заказчику;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

1.3. Договор заключается на основании заявки на обучение в ООО ДПО «ПЦТО».

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.5. ООО ДПО «ПЦТО» обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. ООО ДПО «ПЦТО» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.



направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим лицом, намеревающимся пройти обучение от своего имени и за свой счет.

5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практику. Стажировку на рабочих местах, итоговые испытания (экзамен, зачет, тестирование, аттестация). В процессе обучения используются дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующими требованиями законодательства.

6. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тестирования. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, но не более 8 академических часов в день.

7. Слушатели Учреждения подчиняются правилам внутреннего распорядка обучающихся, которые включают в себя обязанность посещать занятия в соответствии с расписанием, бережно относиться к имуществу организации, уважительно относиться к преподавателям, бережно использовать библиотечный фонд, курить строго в отведенных для этих целей местах.

8. Формы обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам определяются ООО ДПО «ПЦТО» самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) и форм обучения (сетевые формы реализации программ, дистанционные образовательные технологии).

9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой в ООО ДПО «ПЦТО» и утверждаемой директором. Для дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие сроки обучения: не менее 16 часов – для программ повышения квалификации и не менее 250 часов – для программ профессиональной переподготовки.

10. Образовательные программы разрабатываются специалистами организации на основании типовых образовательных программ (при наличии), требований ЕТКС и/или профессиональных стандартов и с учетом конкретных потребностей работодателей и используемого оборудования на предприятии (технологического процесса).

11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование, либо лица, получающие среднее/высшее профессиональное образование. В последнем случае документы об обучении выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

12. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с ТК РФ.

13. Образовательная деятельность по реализуемым программам организуется в соответствии с расписанием.

14. Реализация образовательных программ в ООО ДПО «ПЦТО» сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок



проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

15. Обучение завершается итоговой аттестацией, для профессионального обучения – в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

17. Наименование профессии рабочему должно устанавливаться в строгом соответствии с ЕТКС с учетом фактически выполняемой работы в конкретном производстве. Присвоение квалификационных разрядов рабочим по вновь возникшим профессиям до утверждения их в установленном порядке производится применительно к наименованиям и характеристикам аналогичных профессий, содержащимся в справочнике ЕТКС.

18. В отдельных случаях, определяемых предприятиями, присвоение рабочим высших квалификационных разрядов, которым по уровню квалификации требуется среднее профессиональное образование, высшие разряды могут быть присвоены лицам, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и способным выполнять нормы выработки, предусмотренные такими разрядами.


19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

20. При получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации обучающимся предоставляется возможность на повторную сдачу экзамена (проверку знаний, аттестацию, тестирование), но не более 3-х раз.

21. Обучающийся может быть исключен из числа обучающихся на основании распоряжения директора по причине:

- Нарушения внутреннего распорядка для обучающихся;
- В связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение (по факту получения соответствующего уведомления);
- Отсутствия попытки приступить к обучению в течение месяца после предоставления ему доступа к обучающей платформе;
- При получении неудовлетворительной оценки более 3-х раз.

22. При предоставлении гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы за пропуски, обучающийся может быть восстановлен на курс

	<p style="text-align: center;">ООО ДПО «ПЦТО» Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения. О порядке приема, обучения, отчисления слушателей из образовательной организации.</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 4 из 4</p>
--	---	---

обучения. Оправдательными документами могут служить приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка, донорские справки и другие документы в соответствии с законодательством РФ.